

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ระดับความคิดเห็น ๕ ระดับโดยใช้เกณฑ์พิจารณา ระดับความคิดเห็น ดังนี้

๕ หมายถึง ระดับ เห็นด้วยมากที่สุด

๔ หมายถึง ระดับ เห็นด้วยมาก

๓ หมายถึง ระดับ เห็นด้วยปานกลาง

๒ หมายถึง ระดับ เห็นด้วยน้อย

๑ หมายถึง ระดับ เห็นด้วยน้อยที่สุด

ตอนที่ ๓ แบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

การตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อประการใด ๆ ต่อท่านจึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบตามความคิดเห็นที่เป็นจริง เพื่อนำไปใช้และเป็นประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

พระเอกพร เอกวโร (เอียดจ้อย)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้างใน ☐ ข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

☐ ๑. ชาย

☐ ๒. หญิง

๒. อายุ

☐ ๑. น้อยกว่า ๓๐ ปี

☐ ๒. อายุ ๓๑ – ๓๕ ปี

☐ ๓. อายุ ๔๐ – ๔๕ ปี

☐ ๔. มากกว่า ๕๐ ปี

๓. วุฒิการศึกษา

☐ ๑. ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ๒. ปริญญาตรี

☐ ๓. สูงกว่าปริญญาตรี

๔. ตำแหน่ง

☐ ๑. ผู้บริหาร

☐ ๒. ครูผู้สอน

๕. ประสบการณ์การทำงาน

☐ ๑. น้อยกว่า ๕ ปี

☐ ๒. ๖ – ๙ ปี

☐ ๓. ๑๐ – ๑๔ ปี

☐ ๔. มากกว่า ๑๔ ปี

ตอนที่ ๒ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน

การบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน					
๑. ผู้บริหารและครูมีการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผน/วัตถุประสงค์การจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจนและหลากหลาย					
๒. มีการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหาของหลักสูตร					
๓. จัดการเรียนรู้สอดคล้องกับการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น					
๔. มีการวางแผนงานการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
๕. จัดเอกสารคู่มือให้ครูได้ศึกษาความรู้และปฏิบัติในการเขียนการสอนและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้					
๖. เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน					
๒. ด้านหลักสูตร					
๗. จัดประชุมวางแผน/แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน/รับผิดชอบงานการบริหารหลักสูตร					
๘. จัดทำแผนงาน/โครงการ มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารหลักสูตรเป็นฝ่ายต่างๆ อย่างชัดเจนปฏิบัติได้					
๙. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรที่มาจากคณะกรรมการหลายฝ่าย ประกอบไปด้วยผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน					
๑๐. มีการประชุมชี้แจงเรื่องการจัดทำหลักสูตรเพื่อชี้้นำในการดำเนินงาน					
๑๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดเห็น และกำหนดแนวทางในการบริหารหลักสูตร					
๑๒. เปิดโอกาสให้ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหลักสูตร					

การบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓. ด้านสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนรู้					
๑๓. มีการบริหารสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน					
๑๔. นำเทคโนโลยีมาใช้อย่างหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
๑๕. มีการวางแผนงานด้านการจัดหา การผลิตและการใช้สื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม					
๑๖. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการสอนและการใช้สื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ					
๑๗. จัดแหล่งเรียนรู้ในห้องสมุด ห้องเรียน ห้องพิเศษและเรียนรู้นอกห้องเรียนที่หลากหลาย					
๑๘. มีการจัดเก็บรักษา การเบิกใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตและการใช้สื่อที่สะดวกรวดเร็ว					
๔. ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา					
๑๙. มีการวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างชัดเจน					
๒๐. เก็บข้อมูลจากกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการวางแผนการนิเทศและเลือกวิธีการนิเทศการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน					
๒๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้นิเทศและผู้รับนิเทศ เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนของครู					
๒๒. มีการประชุมด้านวิชาการเพื่อการนิเทศงานแก่ครูผู้สอนและบุคลากรต่อเนื่อง					
๒๓. สำรวจสภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการนิเทศในโรงเรียน					
๒๔. นำผลการนิเทศไปพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น					

การบริหารงานวิชาการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕. ด้านการวัดผลประเมินผล					
๒๕. กำหนดวัตถุประสงค์/วางแผนการดำเนินการในการวัดผลและประเมินผลตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ					
๒๖. มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร					
๒๗. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาเครื่องมือ/กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในการวัดผลและประเมินผลได้ชัดเจน					
๒๘. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการวัดผลและประเมินผลผลไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน					
๒๙. มีการนำผลการประเมินระหว่างเรียนและการประเมินผลปลายภาคเรียนมาวิเคราะห์ข้อบกพร่องเพื่อจัดการสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียน					
๓๐. มีการสรุปผลการวัดผลและประเมินผล เพื่อนำไปเป็นยุทธศาสตร์ในวางแผนต่อไป					
๖. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา					
๓๑. วางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา/จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา					
๓๒. เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนประกันคุณภาพการศึกษาในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
๓๓. มีการประชุมปรึกษา/ มีการประเมินตนเองเป็นระยะ และนำผลการประเมินไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
๓๔. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา/ประเมินแผนงาน /โครงการ การประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
๓๕. เสนอรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน					
๓๖. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและปรับปรุงแผนงาน/โครงการ					

ตอนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

๓.๑ ปัญหา อุปสรรคการบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขการบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....